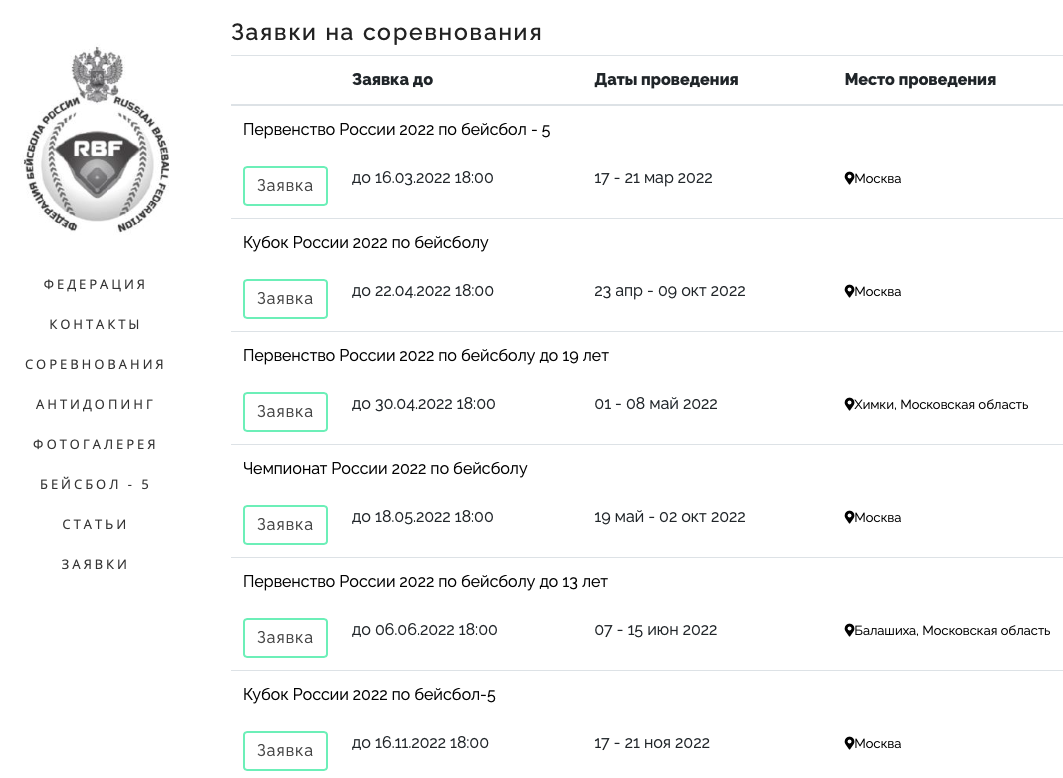
Инструкция загрузки документов для администраторов региональных федераций, спортивных школ, команд и клубов в Единой информационной системе Федерации Бейсбола России (Далее ЕИС ФБР) <http://baseball.lsport.net/>

Контакты технической поддержки: Александр Каверин, тел.: 8 (916) 571-4001, e-mail: [office@baseballrussia.ru](mailto:office@baseballrussia.ru)

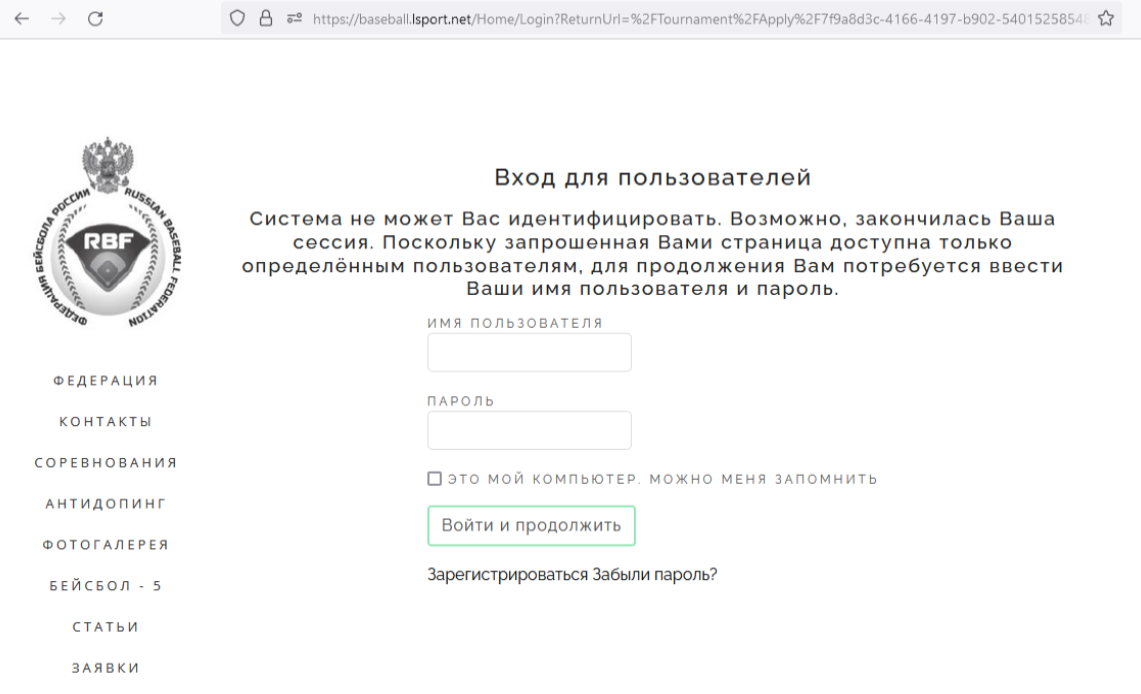
!!! Загруженные документы хранятся в профиле спортсмена, тренера, судьи на протяжении всего срока действия данного документа и не требуют повторной загрузки на каждое спортивное мероприятие.!!!

!!! После регистрации личного аккаунта необходимо сообщить в техническую поддержку о своей регистрации для назначения административных прав на внесение информации от имени организации и ее изменении.!!!

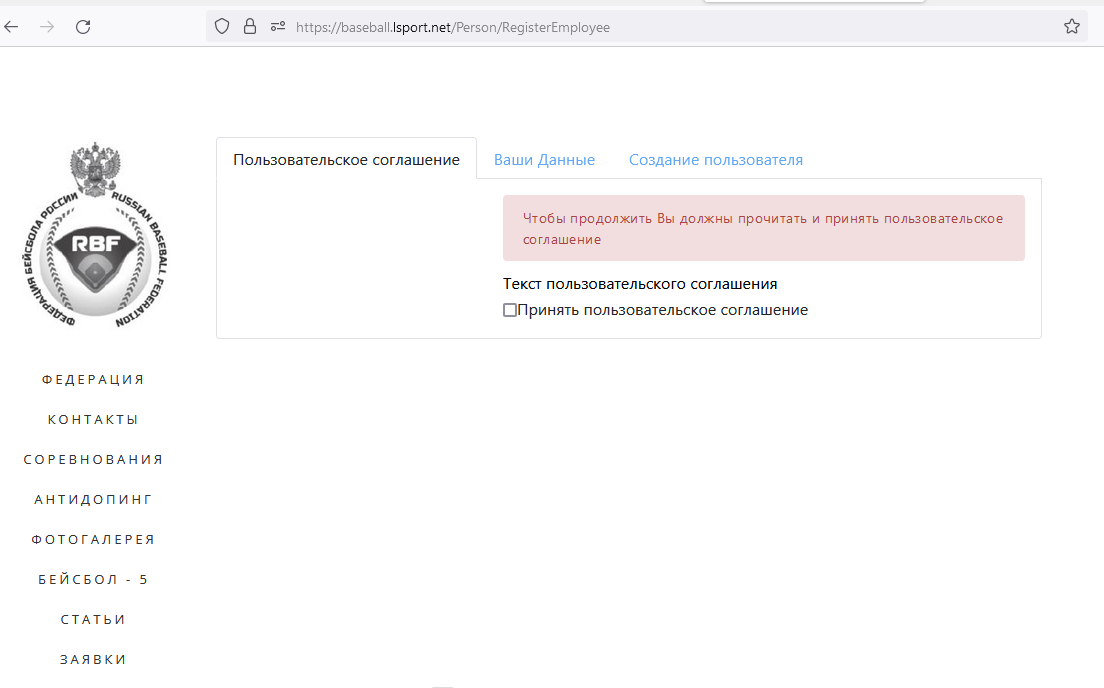
1. Выберите соревнование и нажмите **«Заявка»**



**1.1** Система предложит Вам авторизоваться! Для входящих впервые необходимо нажать Зарегистрироваться (слово будет выделено красным цветом при наведении курсора мыши на него), а в случае если пользователь забыл пароль,то выбрать - Забыл пароль?



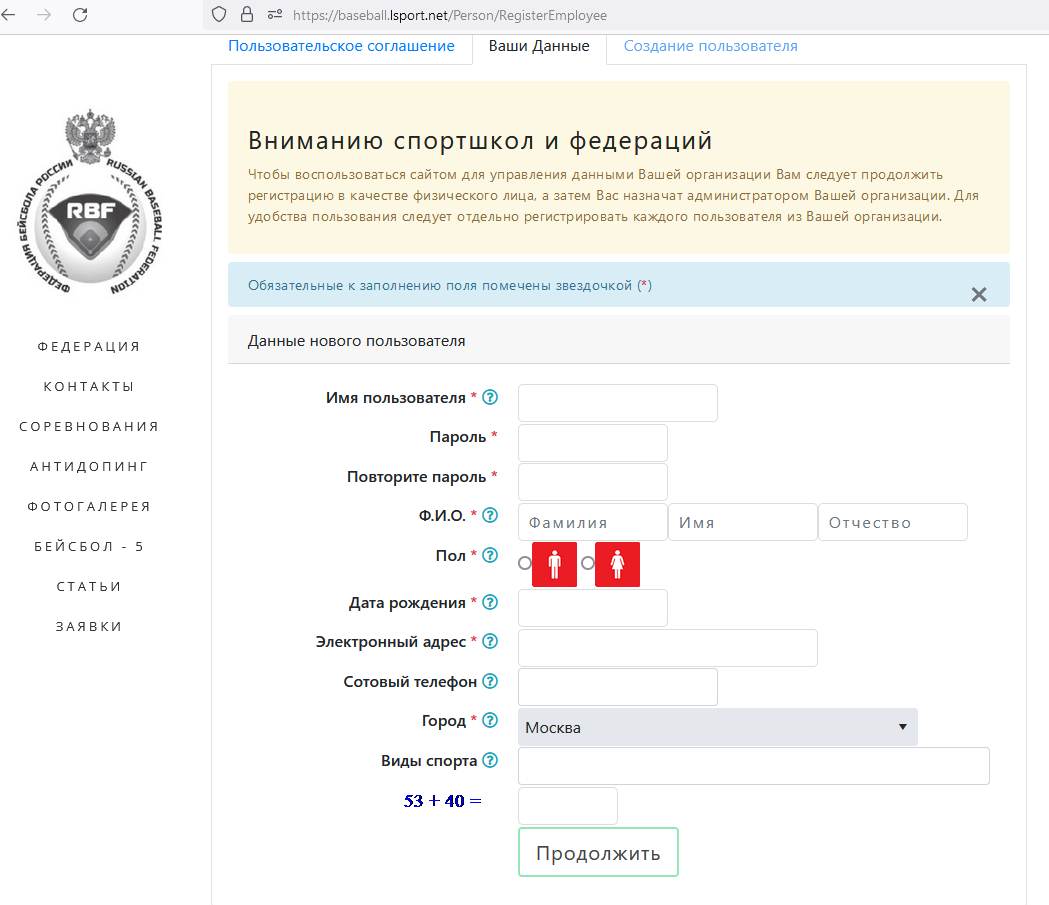
**1.2** На следующем этапе необходимо отметить в квадратике галочкой согласие на пользовательское соглашение.



**1.3** Система автоматически перейдет к закладке **Ваши Данные**, которые Вам необходимо заполнить.

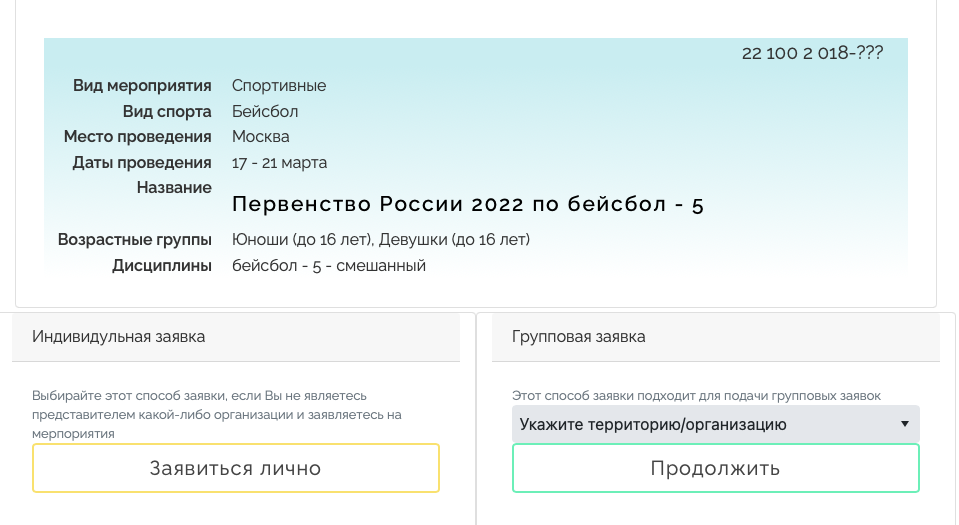
Поля отмеченные **\*** обязательны для заполнения !!!

После заполнения анкетных данных нажмите **Продолжить.** И система создаст аккаунт пользователя.



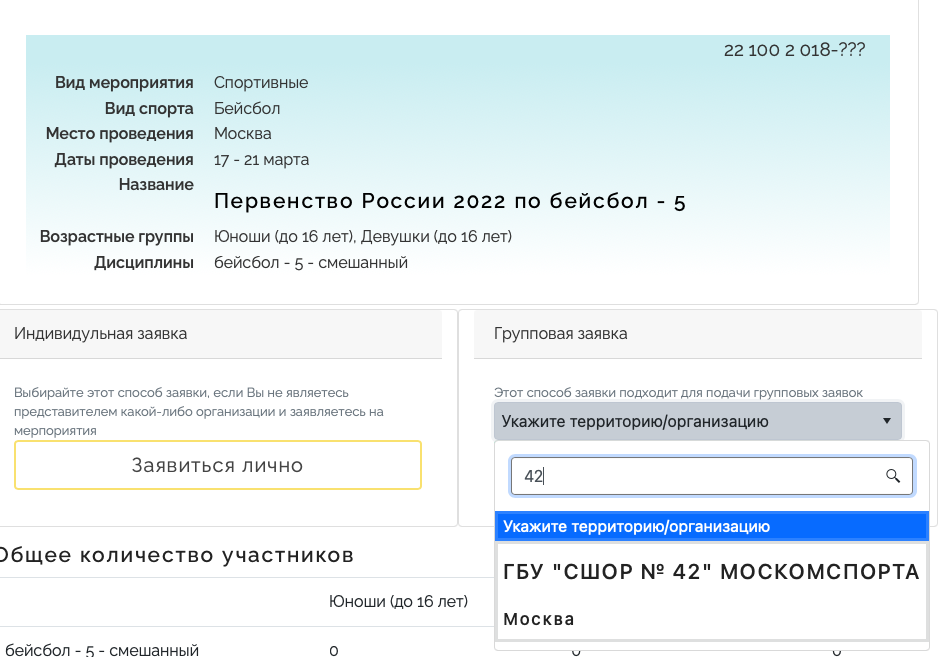
**!!! После регистрации, сообщите администратору федерации на почту** [**office@baseballrussia.ru**](mailto:office@baseballrussia.ru) **о вашей регистрации в системе, это позволит Вам администрировать информацию Вашей организации в системе!!!**

1. Выберите тип заявки **«Групповая»**

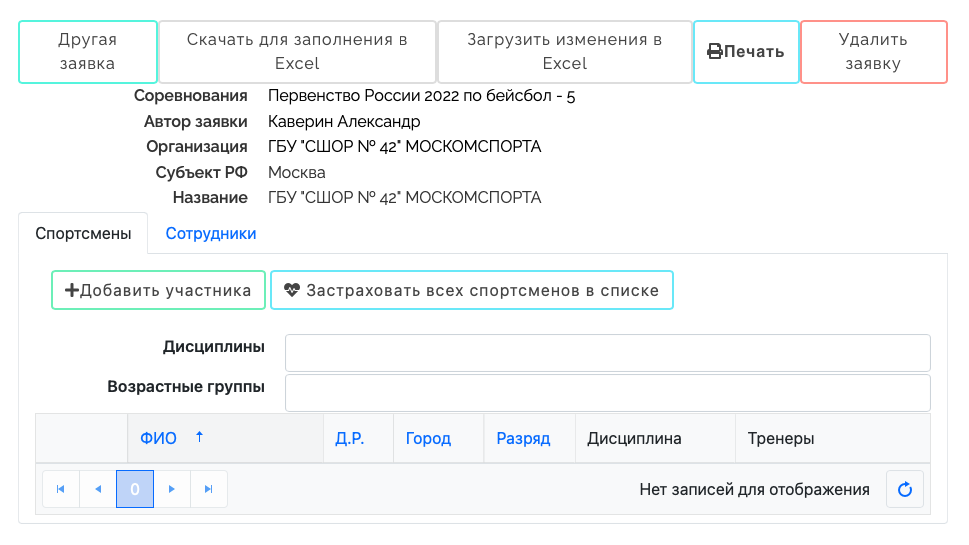


* 1. Укажите территорию или название организации

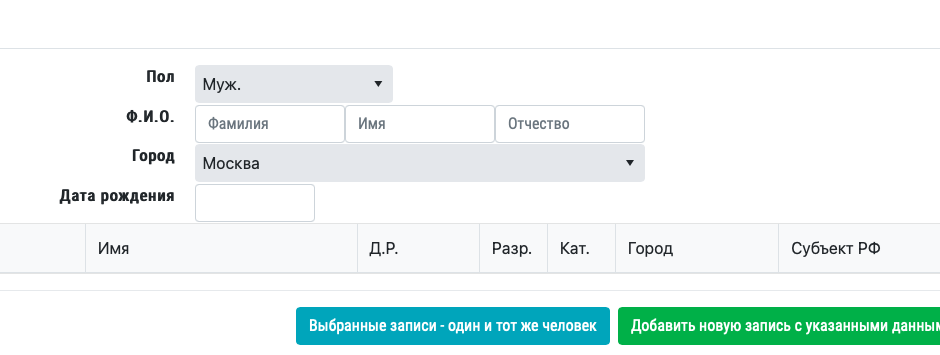
Например **«42»:**



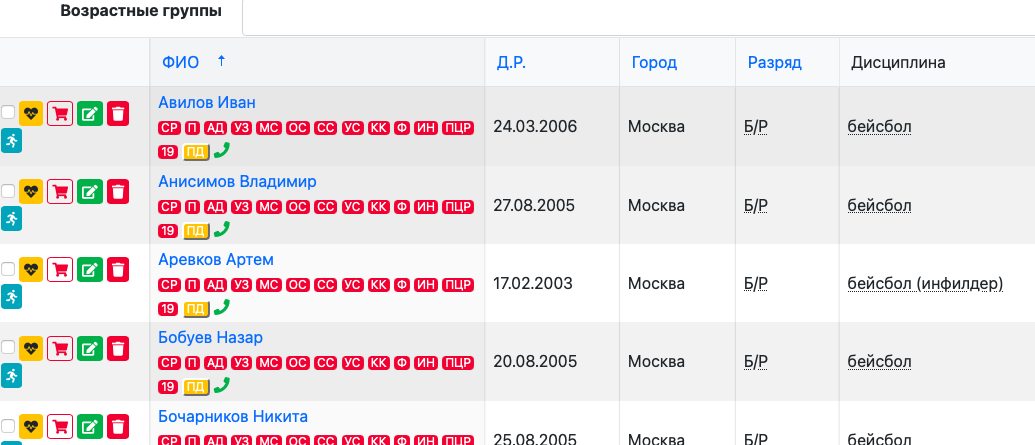
* 1. Выбрав организацию откроется окно для ввода состава команды и сотрудников (тренеров, врачей и других специалистов)



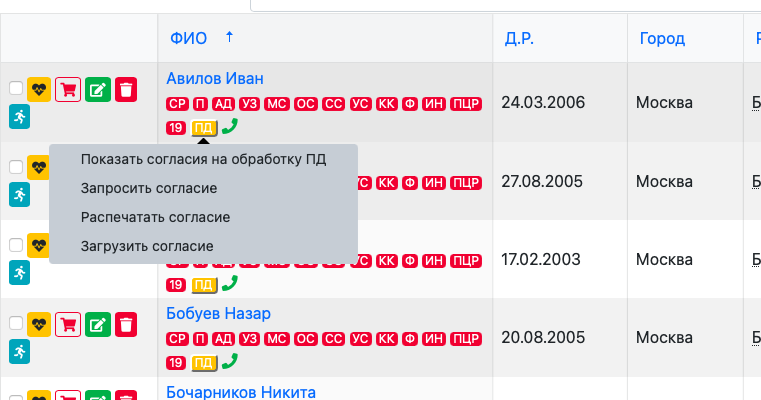
* 1. Добавляйте последовательно всех участников и сотрудников Достаточно указать Фамилию, Имя, Отчество и дату рождения. Указать город или населенный пункт, который представляет спортсмен и возрастную категорию, которая показывается автоматически по соревнованию, на которое подается заявка.



* 1. На следующем шаге программа попросит указать разряд или звание, игровое амплуа и нагрудный номер, которое можно добавить позднее. Для контроля сроков подтверждения разрядов и званий, программа просит ввести данные приказов и распоряжений, на основании которых было присвоено соответствующее спортивное звание или разряд. **! На усмотрение спортсмена и тренера!**
  2. Добавленный спортсмен в электронной заявке будет выглядеть примерно так:



* 1. Чтобы спортсмен смог электронно подтвердить согласие на обработку «персональных данных», надо нажать на «ПД» откроется дополнительное меню, в котором выбрать «Запросить согласие» и ввести телефонный номер спортсмена. После чего к спортсмену придет СМС-сообщение, в котором спортсмену будет предложено установить мобильное приложение на смартфон и подтвердить свои персональные данные. За несовершеннолетних участников соревнований данное подтверждение приходит на телефон одного из его представителей, которые за него дают согласие на обработку персональных данных(ПД).



1. В режиме заявки участников на соревнования Выбрать необходимый значок документа для загрузки

НАПРИМЕР:

* 1. Нажать на иконку **«АД» (Сертификат РУСАДА).**
  2. Загрузите скан документа и нажать сохранить.

1. В режиме личного кабинета региональной федерации, спортивных школ, команд и клубов

Перейти по ссылке на <https://lsport.net/>

* 1. Для Региональных Федераций: В раздел «Организации» (1) / «Региональная федерация» (2) администратором которой Вы являетесь;
  2. Для спортивных школ, команд и клубов: В раздел «Федерация»/ «Клубы и школы» администратором которой Вы являетесь.
  3. Перейти в реестр «СПОРТСМЕНЫ», либо «ТРЕНЕРЫ», либо «СПОРТИВНЫЕ СУДЬИ»
  4. Ввести фамилию в поле «Поиск по имени» (достаточно 3-4 букв) (1), нажать Поиск или «Enter» (2), перейти в нужный профиль (3).
  5. Добавить необходимый документ из всплывающего списка

Контакты технической поддержки: Каверин Александр Анатольевич Тел: 8 (916) 571-4001

e-mail: office@baseballrussia.ru